



АДМИНИСТРАЦИЯ РОСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.05.2014.
г. Ростов

№ 637

Об утверждении Положения
о порядке установления, взимания
и расходования родительской платы
за присмотр и уход за ребенком
и Методики расчета родительской
платы за присмотр и уход за детьми
в муниципальных дошкольных
образовательных учреждениях/
муниципальных образовательных
учреждениях с дошкольными
группами Ростовского муниципального
района

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ростовского муниципального района, администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях/ муниципальных образовательных учреждениях с дошкольными группами Ростовского муниципального района (Приложение 1).

2. Утвердить Методику расчета родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях/ муниципальных образовательных учреждениях с дошкольными группами Ростовского муниципального района (Приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ростовский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Ростовского муниципального района.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления делами Н.В.Сорокину.

Глава администрации Ростовского
муниципального района



В.М. Гончаров

ПОРЯДОК
установления, взимания и расходования родительской платы
за присмотр и уход за ребенком в муниципальном дошкольном
образовательном учреждении / муниципальном образовательном
учреждении с дошкольными группами

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением администрации Ростовского муниципального района от 17.12.2015 года №1975 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2014 N 08-1002 «О направлении методических рекомендаций»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- постановлением Правительства Ярославской области от 10.07.2013 № 829-п «Об установлении среднего и максимального размеров родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящий Порядок определяет правила установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях/ муниципальных образовательных учреждениях с дошкольными группами (далее по тексту МДОУ/МОУ с дошкольными группами) в Ростовском муниципальном районе в целях улучшения условий присмотра и ухода за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2. Установление родительской платы

2.1. Размер платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, устанавливается на 1 ребенка в рублях за 1 день пребывания в

соответствии с расходами за оказанную услугу по присмотру и уходу за детьми.

2.2. Размер платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, устанавливается Постановлением администрации Ростовского муниципального района.

2.3. Размер ежемесячной платы пропорционален количеству фактически посещенных дней детьми МДОУ/МОУ с дошкольными группами.

2.4. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МДОУ/МОУ с дошкольными группами.

2.5. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.6. Льгота в размере 50% по оплате за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в МДОУ/МОУ с дошкольными группами предоставляется родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей.

2.7. Родители (законные представители), имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми, обязаны 1 раз в год (в срок до 10 сентября каждого календарного года) предоставлять документы в МДОУ/МОУ с дошкольными группами, подтверждающие право на льготу:

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемой учреждением медико-социальной экспертизы или заверенной в установленном порядке её копии;

- удостоверение многодетной семьи или заверенной в установленном порядке его копии, а также копии свидетельства о рождении детей;

- справка органа опеки и попечительства либо копия постановления, заверенная в установленном порядке;

- справка о постановке обучающегося на учёт в противотуберкулёзном диспансере.

2.8. Льготы по родительской плате предоставляются на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с приложением к нему подтверждающих документов.

2.9. Льготы предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой. В случае прекращения оснований для предоставления льготы, родитель (законный представитель) в течение 15 дней с момента прекращения основания должен уведомить об этом МДОУ/МОУ с дошкольными группами.

2.10. В случае непредставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми, обучающимися в учреждении, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме. Если данные документы представлены позднее срока, перерасчет родительской платы производится только за текущий финансовый год в следующем месяце.

2.11. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на льготы по родительской плате в соответствии с настоящим Положением, МДОУ/МОУ с дошкольными группами вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за содержание детей в учреждении в

установленном законом порядке.

3. Порядок начисления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми.

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МДОУ/МОУ с дошкольными группами взимается на основании договора между МДОУ/МОУ с дошкольными группами и родителями (законными представителями) ребенка.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в МДОУ/МОУ с дошкольными группами, другой - у родителей (законных представителей).

3.3. До заключения договора МДОУ/МОУ с дошкольными группами обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующей информацией путем размещения в удобном для обозрения месте и на официальном сайте МДОУ/МОУ с дошкольными группами в сети Интернет:

- копия Устава;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- комплекс программ и методических разработок, используемых в процессе реализации образовательной программы МДОУ/МОУ с дошкольными группами;
- копия Положения о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МДОУ/МОУ с дошкольными группами.

3.4. Родительская плата взимается за фактическое количество дней посещения ребенком образовательного учреждения, в расчет не включаются праздничные дни, а также дни, пропущенные ребенком по следующим причинам:

- болезнь ребенка, подтвержденная справкой медицинского учреждения;
- закрытие образовательной организации на карантин;
- отпуск родителей (законных представителей) по их заявлению о непосещении ребенком образовательной организации в данный период;
- отсутствие до 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) (СанПиН 2.4.1.3049-13 п. 11.3);
- закрытие образовательной организации для проведения плановых и внеплановых ремонтных работ.

В иных случаях непосещения ребенком МДОУ/МОУ с дошкольными группами расчет родительской платы производится в полном объеме.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МДОУ/МОУ с дошкольными группами вносится ежемесячно за текущий месяц вперед не позднее 10-го числа текущего месяца. В случае не посещения МДОУ/МОУ с дошкольными группами ребенком, перерасчет родительской платы производится в следующем месяце из расчета фактической посещаемости.

3.6. Перерасчет родительской платы производится на основании предоставленных подтверждающих документов за текущий финансовый год.

3.7. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении возлагается на руководителя МДОУ/МОУ с дошкольными группами.

3.8. В случае задолженности по родительской плате (более 90 календарных дней) долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.9. В случае выбытия ребенка из МДОУ/МОУ с дошкольными группами, возврат родительской платы (ее части) родителям (законным представителям)

производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя). Заявление, приказ руководителя МДОУ/МОУ с дошкольными группами об отчислении ребенка, вместе с табелем учета посещаемости детей направляются учреждением в бухгалтерию. Возврат родительской платы (ее части) производится посредством перечисления средств с лицевых счетов МДОУ/МОУ с дошкольными группами на лицевые счета родителей (законных представителей), а также через кассу МДОУ/МОУ с дошкольными группами. В случае полной выплаты родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы на момент обращения о возврате родительской платы, сумма выплаченной компенсации части родительской платы возвращается на лицевой счет МДОУ/МОУ с дошкольными группами, рассчитанной пропорционально дням посещения учреждения ребенком.

4. Расходование родительской платы

4.1. Расходование средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МДОУ/МОУ с дошкольными группами, осуществляется в соответствии со следующим перечнем показателей, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности МДОУ/МОУ с дошкольными группами утвержденному Учредителем:

4.1.1. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в МДОУ/МОУ с дошкольными группами.

4.1.2. Сумма средств, оставшаяся после оплаты расходов, связанных с питанием детей, направляется:

- на приобретение оборудования, мебели и посуды, необходимых для организации питания и приема пищи воспитанников в учреждении;
- на приобретение оборудования и мебели, необходимых для организации стирки и ухода за постельным бельем и иными вещами;
- на приобретение оборудования и мебели в медицинский кабинет;
- на приобретение оборудования и мебели в групповые ячейки;
- на приобретение и обслуживание программного обеспечения, необходимого для разработки соответствующего меню с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей;
- на оказания услуг по ремонту, обслуживанию и установке бытовой техники и оборудования, находящихся в помещениях пищеблока, медицинского кабинета, постирочной, туалетной комнаты, а также приобретение запасных частей к данному оборудованию;
- на приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в МДОУ/МОУ с дошкольными группами: моющие и дезинфицирующие средства, средства личной гигиены воспитанников, мягкий инвентарь, медикаменты, мелкий хозяйственный инвентарь, игрушки, прочие товары и материалы, необходимые для организации сна, отдыха и досуга детей;
- на оплату услуг по повышению квалификации работников, оказывающих услуги по присмотру и уходу за детьми.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

5. Порядок выплаты компенсации родителям (законным представителям)

5.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МДОУ/МОУ с дошкольными группами, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация:

- на первого ребенка в размере 20% (двадцать процентов) размера внесенной ими родительской платы за присмотр и уход ребенка в соответствующем образовательном учреждении;

- на второго ребенка - в размере 50% (пятьдесят процентов) размера внесенной ими родительской платы за присмотр и уход ребенка в соответствующем образовательном учреждении;

- на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70% (семьдесят процентов) размера указанной родительской платы за счет средств областной субвенции.

5.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

6. Заключительная часть

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель МДОУ/МОУ с дошкольными группами.

6.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке.

6.3. Настоящий Порядок действует до принятия нового нормативного документа.

МЕТОДИКА

расчета родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Ростовского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования

1. Методика расчета родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Ростовского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования/ муниципальных образовательных учреждений с дошкольными группами (далее – МДОУ/МОУ с дошкольными группами) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», постановлением Правительства Ярославской области от 10.07.2013 № 829-п «Об установлении среднего и максимального размеров родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

2. Плата за присмотр и уход за детьми, взимаемая с родителей (законных представителей) – это размер финансовых средств в день пребывания на одного воспитанника, включающий расходы, связанные с организацией питания и с организацией сна, отдыха и досуга детей.

3. Расчет размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОУ/МОУ с дошкольными группами производится по формуле:

$$P_{\text{род}} = C_{\text{пит}} + C_{\text{пр}}$$

где:

$P_{\text{род}}$ - размер родительской платы за присмотр и уход за детьми за день пребывания ребенка в МДОУ/МОУ с дошкольными группами;

$C_{\text{пит}}$ - стоимость рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания, в соответствии с установленными нормами по СанПиН 2.4.1.3049-13 и на основании статистических данных о средних потребительских ценах на продукты питания по Ярославской области по состоянию на расчетную дату:

$$C_{\text{пит}} = C_{\text{ср}} * N_{\text{сут}}$$

где:

$C_{\text{ср}}$ - средние потребительские цены на продукты питания по Ярославской области по состоянию на расчетную дату на основании статистических данных;

$N_{\text{сут}}$ - стоимость рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания, в соответствии с установленными нормами по СанПиН 2.4.1.3049-13 согласно возрасту детей и времени пребывания в учреждении;

$C_{пр}$ – стоимость прочих хозяйственно-бытовых расходов, необходимых для осуществления присмотра и ухода за ребенком в МДОУ/МОУ с дошкольными группами, установленная в натуральном размере на основании фактических данных за предыдущий период.

4. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, определенный в соответствии с пунктом 3 Методики, не может превышать максимальный размер родительской платы, установленный постановлением Правительства Ярославской области от 10.07.2013 № 829-п «Об установлении среднего и максимального размеров родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее - максимальный размер родительской платы).

Если в результате произведенных расчетов в соответствии с пунктом 3 Методики расчетный размер родительской платы превышает максимальный размер родительской платы, то размер родительской платы устанавливается на уровне максимального размера родительской платы.

Если в результате произведенных расчетов в соответствии с пунктом 3 Методики расчетный размер родительской платы не превышает максимальный размер родительской платы, то размер родительской платы устанавливается на уровне размера родительской платы, рассчитанного в соответствии с пунктом 3 Методики.