

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №1 от  
25.08.2020 г.

Утверждено приказом  
директора  
№ 124/01.10 от 25.08.2020 г.  
Директор школы:  
Сергеева Е.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся МОУ Марковской ООШ**

(новая редакция)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) в МОУ Марковской ООШ (далее-образовательная организация) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 с последующими внесенными и утвержденными изменениями;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 с последующими внесенными и утвержденными изменениями;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 № 442;

- СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ Марковской ООШ их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования в МОУ Марковской ООШ.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в

котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план .

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления образовательной организации;
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
- учредитель образовательной организации.

1.7. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ Марковской ООШ разрабатывается с учетом мнения коллегиального органа управления образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

2.2. Целью текущего контроля успеваемости является:

- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах/группах, подлежащим оцениванию;
- коррекция рабочих программ учебных предметов в зависимости от темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждение (профилактика) неуспеваемости.

2.3. Критериями текущего контроля являются требования к планируемым результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня.

2.4. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится системно: по теме программы (урока); по учебным четвертям и (или) полугодиям; в форме внутришкольного мониторинга (стартового, промежуточного, итогового); устных и письменных ответов; защиты проектов и др.

Формы текущего контроля определяются педагогами школы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования к уровню подготовки (по уровням образования),

индивидуальных особенностей обучающихся (дети с ОВЗ) соответствующего класса/группы, содержания основной образовательной программы, используемых образовательных технологий и отражаются указывается в рабочей программе учебных предметов.

Текущий контроль может осуществляться с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более двух контрольных работ. В течение учебной недели для учащихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для учащихся 5-8-х классов — не более четырех контрольных работ; для учащихся 9-х классов — не более пяти контрольных работ.

Формы текущего контроля определяются педагогическими работниками школы самостоятельно, могут использоваться:

- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, диагностические, практические, лабораторные работы);
- тестирование;
- устный опрос, декламация;
- аудирование, говорение;
- защита проектов, рефератов или творческих работ;
- семинары; практикумы, дебаты;
- зачет;
- собеседование,
- самоанализ и самооценка.

2.5 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

- в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов учащихся в виде отметок;
- во 2-9-ых классах осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале по учебным предметам;
- элективные и факультативные курсы, предметы по выбору обучающихся, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год оцениваются при условии установленных рабочей программой требований к уровню подготовки обучающихся.

2.6. Оценивание результатов текущего контроля:

2.6.1. Таблица 1.

Отметка	«5»	«4»	«3»	«2»
Качество усвоения программы	90-100%	66 -89%	50 -65 %	меньше 50%
	Не менее 90% заданий (включая не менее 85% заданий базового уровня)	Не менее 85% заданий (включая не менее 65% заданий базового уровня)	Не менее 50% заданий базового уровня	Менее 50% заданий базового уровня
Оценка	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительн	«Неудовлетвори
Уровень	Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
	Превышающие базовый			Ниже базового
	«зачтено»			«не зачтено»

«2» балла выставляется:

- устный ответ обучающегося , письменная работа, практическая, проектная деятельность и её результаты не соответствуют требованиям программы;
- имеются грубые ошибки, объем знаний учащегося составляет менее 50% запланированного изучения содержания учебного материала (неправильный ответ);
- не может обосновать свои суждения;
- не может привести примеры;
- изложение материала непоследовательно, не отвечает на второстепенные вопросы;

«3» балла выставляется:

- устный ответ ученика, письменная работа, практическая деятельность в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: одна грубая ошибка и три - четыре существенных неточности в ответе, однотипные;
- учащийся владеет знаниями в объеме 50-65% запланированного изучения содержания учебного материала (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или в формулировке правил);
- недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, затрудняется в приведении примеров, последовательность изложения материала может быть нарушена
- затрудняется в освещении второстепенных вопросов;

«4» балла выставляется:

- устный ответ ученика, письменная работа, практическая деятельность и/или её результаты в целом соответствуют

требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки;

- объем знаний составляет 66 -89% запланированного изучения содержания учебного материала (правильный, логически связный, но не совсем точный ответ);
- учащийся демонстрирует умение применять определения, правила в конкретных случаях, с обоснованием своего суждения, применением знания на практике, приведением собственных аргументов;
- возможны две - три неточности при освещении второстепенных вопросов, которые ученик легко исправил по замечанию учителя;

«5» балл выставляется:

- устный ответ ученика, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует требованиям учебной программы, допускается одна негрубая ошибка;
- объем знаний составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное устное или письменное сообщение на определенную тему);
- ученик демонстрирует умение применять определения, правила в конкретных случаях, с обоснованием своего суждения, применением знания на практике, приведением собственных аргументов;
- возможны одна, две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

2.6.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

**К грубым** ошибкам следует относить:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения;
- неумение выделять главное в ответе;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;
- нарушение техники безопасности.

**К однотипным** ошибкам относятся ошибки на одно и то же правило.

**К негрубым** ошибкам следует относить:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1 -2 из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задание в общем виде.

**Недочётами** являются:

- нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме результатов при освоении предметной области «Филология»).

2.6.3. При проведении тестирования учащихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

- отметка «5» ставится при правильном выполнении учащимся тестового задания на 90-100%;
- отметка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 66 -89%;
- отметка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 50 -65 %;
- отметка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 50%.

2.6.4. При проведении оценивания, докладов, исследовательских работ практических и лабораторных работ, рефератов, компьютерных презентаций, участия в дебатах, работы в группе использоваться специфические критерии оценки качества, не противоречащие обще-дидактическим подходам, в соответствии с процентным соотношением выполненных заданий, представленным в таблице 1 данного Положения.

2.6.5. Текущий контроль обучающихся, освобожденных от занятий по физической культуре после болезни в соответствии с медицинской справкой, осуществляется по устным и письменным работам по теории предмета.

2.6.6. Обучающие, имеющуюся специальную медицинскую группу «Б» по физической культуре, раз в четверть представляют справку о занятиях лечебной физкультурой в медицинском учреждении. Данные справки в классный журнал не переносятся, а учитываются при выставлении четвертных отметок.

2.6.7. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или

работы, сообщаются учащимся учителем (администратором) до начала выполнения задания (комплекса заданий).

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся своевременно отражаются в классном/электронном журнале:

2.7.1. Отметка за устный ответ выставляется непосредственно на уроке;

2.7.2. Отметка за письменную работу выставляется в классный (электронный) журнал:

- за письменную (практическую) работу контрольного характера - к следующему уроку,
- за изложение и сочинение в 2-4-х классах - не позже, чем через 2 дня, в 5-9-х классах - не позже, чем через 4 дня после их проведения.
- за проектную, исследовательскую работу — не позже, чем через 5 рабочих дней после представления учащимся результатов работы.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодичных отметок при предоставлении ведомости учета текущей успеваемости из организации где обучающийся проходил курс лечения.

2.9. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.10. Текущему контролю успеваемости не подлежат обучающиеся (экстерны), получающие общее образование вне образовательной организации.

2.11. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/ полугодие:

Отметка по итогам учебной четверти в рамках текущего контроля выставляется с учетом среднего арифметического отметок, полученных в течение учебной четверти/ полугодия, с учетом отметок за тематический контроль:

- во 2-9 классах отметки выставляются по итогам четверти;  
- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/ полугодие выставляется на основе результатов проверки степени освоения обучающимся пропущенного программного материала;

- текущий контроль указанных выше обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке педагогическими работниками школы в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся;

- обучающимся, пропустившим без уважительной причины, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/ полугодие не выставляется, в классном (электронном) журнале делается запись н/а (не аттестован).

- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с графиком текущего контроля по предметам, за 2 дня до начала каникул;

2.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных

представителей) обучающихся результаты текущего контроля путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник.

2.13. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется согласно Положению об организации внеурочной деятельности обучающихся МОУ Марковской ООШ.

### **3. Промежуточная аттестация учащихся.**

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Формы промежуточной аттестации указываются в учебном плане. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- качественная оценка (1 класс)
- интегрированный зачет
- диктант, изложение, сочинение;
- комплексная контрольная работа;
- контрольная работа;
- тестирование;
- иные формы, определяемые образовательными программами образовательной организации и (или) индивидуальными учебными планами.

3.3. Периодичность и порядок промежуточной аттестации.

3.3.1. Промежуточная аттестация обязательна для всех обучающихся и осуществляется по всем предметам учебного плана. В образовательной организации могут проходить по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы в форме семейного образования в соответствии с порядком и формами, определенными образовательной организацией и настоящим Положением.

3.3.2. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, формы, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 25 сентября текущего года посредством размещения на информационном стенде школы, на официальном сайте образовательной организации.

3.3.3. Отметка по промежуточной аттестации в форме интегрированного зачета выставляется по результатам текущего контроля, указанного в рабочей программе учителя-предметника. Содержание интегрированного зачета могут составить тематические контрольные работы, итоговые проекты, зачеты и т.п. Отметка за интегрированный зачет выставляется как среднее арифметическое полученных отметок в соответствии с правилами математического округления. Интегрированный зачет может проводиться по всем учебным предметам учебного плана.

3.3.4. В случае прохождения обучающимися промежуточной аттестации в формах отличных от интегрированного зачета, при условии получения

положительной отметки за промежуточную аттестацию, годовая отметка выставляется не ниже отметки полученной на промежуточной аттестации. В случае, если отметка, полученная по итогам промежуточной аттестации ниже отметок за четверть/полугодие, годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных/полугодичных отметок и отметки, полученной на промежуточной аттестации.

Примеры выставления отметок 2-9 класс:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	п/а	год
4	4	4	4	5	5
5	5	5	5	4	5
4	4	5	5	4	4
5	5	5	4	4	5

#### **4. Результаты промежуточной аттестации и порядок перевода обучающихся в следующий класс.**

4.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в отдельной графе в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.3. Решение о переводе обучающихся выносит педагогический совет общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора школы.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие по уважительной причине промежуточную аттестацию в период проведения могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые образовательной организацией.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам учебного плана или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

4.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем школы в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя школы;
- решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету;

4.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.11. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.12. Обучающиеся, получающие образование вне образовательного учреждения, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

4.13. Обучающиеся образовательного учреждения, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне.

## **5. Права и обязанности участников процесса аттестации.**

5.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, учителя МОУ Марковской ООШ.

5.2. Права обучающихся представляют их родители (законные представители).

5.3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;

- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- на изменение формы и сроков промежуточной аттестации (по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения) в случае болезни;
- прохождение промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, создаваемую в общеобразовательном учреждении, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

#### 5.4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

#### 5.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- ознакомление с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации их детей;
- обжалование результатов аттестации их ребенка в случае нарушения общеобразовательной организацией процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

#### 5.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка.

#### 5.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществлять текущий контроль успеваемости, проводить аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебный программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта.
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

#### 5.8. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять

недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

5.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

5.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается:

- проведение более одного контрольного мероприятия в день в начальной школе;
- проведение аттестационных работ в первый день после праздников;
- проведение в 5-9 классах более двух контрольных мероприятий в день, независимо от выбранной формы.

5.11. Общеобразовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы в рамках своей компетенции.

## **6. Промежуточная аттестация экстернов**

6.1. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательной организации.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя образовательной организации на основании личного заявления - для совершеннолетних обучающихся или заявления его родителей (законных представителей) - для несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном региональным законодательством или муниципальными актами. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.4. Образовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда образовательной организации при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда образовательной организации.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна в образовательной организации, проводится по контрольно-измерительным материалам образовательной организации.

6.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации.

6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за период (курс).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Данное Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Педагогического Совета путём открытого голосования большинством голосов.

7.2. Срок действия Положения не ограничен.