

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Марковская основная общеобразовательная школа

П Р И К А З

От 15.11.2021

№ 136/3/01.10

Об организации работы по формированию  
функциональной грамотности обучающихся

На основании письма Минпросвещения России от 14.09.2021 № 03-1510, приказа № 667 от 29.10. 2021г. «Об организации работы по формированию и оценке функциональной грамотности в общеобразовательных организациях Ростовского МР», в целях формирования функциональной грамотности обучающихся,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся на 2021/22 учебный год (Приложение 1).
2. Назначить ответственным за организацию работы по формированию функциональной грамотности обучающихся учителя русского языка и литературы Смолину Е.В..
3. Утвердить список рабочей группы по реализации проекта «Формирование функциональной грамотности учащихся» (Приложение 2).
4. Ответственному за организацию работы по формированию функциональной грамотности обучающихся, заместителю директора по учебно-воспитательной работе Смолиной Е.В.:
  - 4.1. Ознакомить участников образовательных отношений с Планом мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся.
  - 4.2. Внедрить в учебный процесс банк тренировочных заданий по оценке функциональной грамотности на информационно-образовательном портале «Российская электронная школа».
  - 4.3. Организовать регистрацию учителей и обучающихся на информационно-образовательном портале «Российская электронная школа» для систематического использования ресурсов портала в учебной деятельности.
5. Учителям 1-9 классов использовать на своих уроках задания, развивающие читательскую грамотность, естественно-научную грамотность, финансовую грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление.
6. Молдавской Е.В., администратору школьного сайта опубликовать настоящий приказ на сайте школы в течение 3-х дней с момента подписания.
7. Смолиной Е.В., ответственной за организацию работы по формированию функциональной грамотности обучающихся, ознакомить с приказом сотрудников в части их касающейся.

8. Власовой В.В., секретарю, направить настоящий приказ сотрудникам, указанным в п.3 настоящего приказа, по электронной почте.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.В.Сергеева

С приказом ознакомлен:

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Сроки проведения	Исполнитель
1	УЧА. ...	...	...	...
2	...	...	...	...
3	...	...	...	...
4	...	...	...	...
5	...	...	...	...
6	...	...	...	...
7	...	...	...	...
8	...	...	...	...
9	...	...	...	...
10	...	...	...	...