|  |  |
| --- | --- |
| Принято  на Педагогическом совете школы муниципальногообщеобразовательного учреждения Марковская основная общеобразовательная школа  Протокол№3от«22»января2025г. | «Утверждаю»  Директоршколы  муниципальногообщеобразовательного учреждения Марковская основная общеобразовательная школ И.В.Оралова  Приказ№20/01.10от«22»января2025г. |

**Порядок**

**предоставления информации о текущей успеваемости обучающегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости**

**в муниципальном общеобразовательном учреждении**

**Марковская основная общеобразовательная школа**

1. **Общиеположения**
   1. Порядокпредоставления информации о текущей успеваемости обучающегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости разработан в целях повышения качества предоставления и доступности информации о текущей успеваемости обучающегося, определяет сроки и последовательность действий муниципального общеобразовательного учреждения Марковская основная общеобразовательная школа (далее – Школа), реализующего общеобразовательные программы начального общего, основного общего образованияпри предоставлении информации.
   2. Заявителями на предоставление информации являются родители (законные представители) обучающегося.

Предоставление информации осуществляется в соответствии с:[Конституцией](consultantplus://offline/ref%3D48445770C34ED1B54BB5FDCB068880CC7540322EFBD036E8234D3Cn1y5M)РоссийскойФедерации,принятойвсенароднымголосованием

12декабря1993г.;

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref%3D48445770C34ED1B54BB5FDCB068880CC7548352AF08E61EA72183210B8n7yCM) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref%3D48445770C34ED1B54BB5FDCB068880CC76403D28F58E61EA72183210B8n7yCM) от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации";

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref%3D48445770C34ED1B54BB5FDCB068880CC76403C2DF18761EA72183210B8n7yCM) от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref%3D48445770C34ED1B54BB5FDCB068880CC7548352DF18E61EA72183210B8n7yCM) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref%3D48445770C34ED1B54BB5FDCB068880CC7640342DF98161EA72183210B8n7yCM) от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

1. **Стандартпредоставленияинформации**
   1. Информация о текущей успеваемости обучающегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости Школой.
   2. Результатомпредоставленияинформацииявляется:

предоставление заявителю информации о текущей успеваемости обучающегося,указаннымимвзаявленииспособом,предусмотренным[пунктом](#_bookmark1)

[2.8](#_bookmark1)«Порядка предоставленияинформацииотекущейуспеваемостиобучающегося,веденииэлектронногодневникаиэлектронногожурналауспеваемости»;

* 1. Информацияпредоставляетсявтечениеучебногогода.

Срок представления информации о текущей успеваемости обучающегося носит индивидуальный характер и зависит от объема запрашиваемойинформации, но не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

* 1. На первом организационном родительском собрании классные руководители доводят до сведения заявителей информацию о возможности получения информации, в том числе в электронной форме, порядке и сроках предоставления информации, контактную информацию о работнике образовательного учреждения, ответственном за предоставление информации.
  2. Электронный дневник и электронный журнал успеваемости содержат следующую информацию:
* Предоставление информации об учебном процессе и его результатах в электронной форме: получение предусмотренной в рамках услуги информации родителями - (законными представителями) обучающихся через персональный кабинет в электронном журнале/дневнике (далее – ЭЖ).
* Просмотр данных об успеваемости, расписании занятий, замене и переносе уроков, графике проведения контрольных работ в рамках отчетногопериода,о

педагогах, работающих с классом, учебной группой, о графике каникул, о выданных домашних заданиях, о рекомендациях педагогов через веб-интерфейс персонального кабинета в информационной системе ЭЖ, в том числе в личном кабинете пользователя;

* Формирование выписок в бумажной форме из ЭЖ для предоставления их родителям (законным представителям) обучающихся, не имеющим доступа к средствам вычислительной техники и интернету, либо отказавшимся отполучения информации в электронной форме;
* Система ЭЖ обеспечивает учет индивидуальных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего образования.
* Регулярное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о прогнозе их итоговой успешности обучающихся за отчетный период (четверть, полугодие и пр.).
* Каждому обучающемуся должны быть выставлены итоговые оценки (или отметки), должна быть проведена статистическая оценка проведенных занятий на соответствие учебному плану, по типам занятий, по полученным результатам. В случае болезни обучающегося может быть назначена отсрочка выставления ему итоговой оценки.
* Информация об итоговом оценивании должна быть доступна обучающимся и их родителям (законным представителям) не позже суток после получения результатов.
  1. Заявитель вправе обратиться за предоставлением информации любыми доступными для него способами (лично, с помощью почтовой связи, электронной почты).
  2. Для получения информации о текущей успеваемости обучающегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости заявителю необходимо представить:

[заявление](#_bookmark5)напредоставлениеинформациипоформесогласноприложениюк

порядку (при обращении с помощью электронной почты указывается адрес электронной почты);

паспорт (оригинал представляется для просмотра при личном обращении, копия - при обращении с помощью почтовой связи);

документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал представляется для просмотра при личном обращении законных представителей, копия - при обращении с помощью почтовой связи).

* 1. Информацияпредоставляетсянабесплатнойоснове.

1. **Последовательность и сроки выполнения административных процедур, требованиякпорядкуихвыполнения,втомчислеособенностивыполнения**

**административныхпроцедурвэлектроннойформе**

* 1. Предоставление информации включает в себя последовательность следующих административных процедур:

приемирегистрациязаявления;

рассмотрение заявления о предоставлении информации о текущей успеваемости обучающегося.

* + 1. Приемирегистрациязаявления.

Для получения информации заявитель представляет лично заявление на имя руководителя образовательного учреждения о представлении информации о текущей успеваемости обучающегося, в том числе непосредственно на первом организационном родительском собрании, либо направляет заявление с помощью почтовой связи, электронной почты с указанием периодичности предоставления информации в течение учебного года.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для представлении информации о текущей успеваемости обучающегося,заявитель информируется об этом в устной форме либо по его требованию - уведомлением в письменной форме с указанием оснований такого отказа, которое подписывается руководителем образовательного учреждения.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении информации заявительинформируетсяобэтомвписьменнойформеуведомлениемсуказанием оснований отказа в представлении информации о текущей успеваемости обучающегося, которое подписывается руководителем образовательного учреждения.

Приотсутствии основанийдля отказа в приемедокументови предоставлении информации, заявление подлежит регистрации в журнале регистрации заявленийо предоставлении информации работником образовательного учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов, в срок не позднее 1 рабочего дня с момента поступления заявления в образовательное учреждение, а при обращении за предоставлением информации о текущей успеваемости лично - в срок, не превышающий 10 минут.

* + 1. Рассмотрение заявления о представлении информации о текущей успеваемости обучающегося.

Основанием для начала процедуры является поступление заявления к ответственному работнику.

Ответственный работник при рассмотрении заявления проводит проверку соответствиязапрашиваемойинформациивидаминформации,предусмотренным

[пунктом 2.7](#_bookmark0) «Порядка представлении информации о текущей успеваемости обучающегося».

Решение о представлении информации о текущей успеваемости обучающегося (об отказе в представлении информации о текущей успеваемости обучающегося) принимается руководителем образовательного учреждения.

В случае отсутствия запрашиваемой информации в электронном дневнике и электронном журнале успеваемости заявитель информируется об этом уведомлением в письменной форме с указанием оснований отказа в предоставлении информации, которое подписывается руководителем образовательного учреждения и направляется заявителю указанным им в заявлении способом.

При отсутствии оснований для отказа в представлении информации заявителюнаправляетсяинформацияотекущейуспеваемостиобучающегосялибо информация, необходимая для доступа к электронному дневнику и электронному журналу успеваемости.

Рассмотрение заявления осуществляется в срок, не превышающий 29 календарных дней со дня поступления заявления к ответственному работнику.

* 1. Особенности представлении информации о текущей успеваемости обучающегося с использованием почтовой связи, электронной почты.

При направлении заявления на представление информации о текущей успеваемости обучающегося с помощью электронной почты заявитель заполняет форму заявления с указанием вида и реквизитов документов, предусмотренных [пунктом2.7](#_bookmark2) ,иадресаэлектроннойпочтызаявителядлянаправленияинформации о результате предоставления информации о текущей успеваемости.

При направлении заявления с помощью почтовой связи заявитель заполняет форму заявления с приложением копий документов, предусмотренных [пунктом2.7](#_bookmark2).

Заявление на представлении информации о текущей успеваемости обучающегося, направленное с помощью почтовой связи или электронной почты, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке и сроки, установленные [пунктами 3.1.1](#_bookmark3), [3.1.2](#_bookmark4).

* 1. Особенности предоставления информации с помощью предоставления заявителю доступа к электронному дневнику и электронному журналу успеваемости.

В случае выбора заявителем указанного способа представления информациио текущей успеваемости обучающегося образовательное учреждение предоставляетзаявителюинформацию,необходимуюдлядоступакэлектронному дневнику и электронному журналу успеваемости, в том числе логин, пароль,адрес сайта в сети Интернет, с которого осуществляется доступ к электронному дневнику и электронному журналу успеваемости в течение учебного года.

1. **Формыконтролязаисполнениемпорядкапредставленииинформации о текущей успеваемости обучающегося**
   1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определенных административными процедурами по представлению информации о текущей успеваемости обучающегося ответственным работником, осуществляет руководитель образовательного учреждения.
   2. Текущийконтрольосуществляетсяпутемпроведенияруководителем

образовательного учреждения проверок соблюдения и выполненияответственным работником положений порядка представлении информации о текущей успеваемости обучающегося, нормативных правовых актов Российской Федерации и правовых актов.

* 1. Проверки, проводимые в рамках осуществления контроля, могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные спредставлениеминформации о текущей успеваемости обучающегося.

Приложениек порядкупредставленияинформации

отекущейуспеваемостиобучающегося

Форма

заявленияродителей(законныхпредставителей)

напредставлениеинформацииотекущейуспеваемостиобучающегося

Директору

(наименованиеобразовательного учреждения,

фамилия,инициалыдиректораобразовательного

учреждения)

,

(Ф.И.О.заявителя)

(видиреквизитыдокумента,удостоверяющего

личность -

, в случае направления заявления с помощью почтовой связи или электронной почтой) проживающего по адресу:

Заявление

Прошу предоставить (предоставлять) мне следующую информацию о текущей успеваемости ,

(Ф.И.О.)

обучающегося в классе:

* отемахивидахзанятийиработ,порезультатамкоторыхполучены┌──┐ оценки ││

└──┘

* орасписаниизанятийнатекущийучебныйгод ┌──┐

└──┘

* осодержаниивыдаваемыхобучающемусядомашнихзаданийнауроках┌──┐ текущегоучебногопериода ││

└──┘

* отемахивидахзанятийвтекущемучебномпериоде ┌──┐

└──┘

* опосещаемостизанятийобучающимся ┌──┐

└──┘

(указатьпериодичностьпредставленияинформации)

* информациюдлядоступакэлектронномудневникуиэлектронному

журналууспеваемости ┌──┐

││

└──┘

Информациюпрошупредставить(представлять):

* приличномобращении ┌──┐

└──┘

* спомощьюпочтовойсвязинауказанныйадреспроживания ┌──┐

└──┘

* по электронной почте, e-mail: ┌──┐

└──┘ (подпись)

(дата)