|  |  |
| --- | --- |
| Принятона Педагогическом совете школы муниципального общеобразовательного учреждения Марковская основная общеобразовательная школаПротокол № 3 от «22» января 2025 г. | «Утверждаю»Директор школымуниципального общеобразовательного учреждения Марковская основная общеобразовательная школ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.ОраловаПриказ № 20 / 01.10 от «22» января 2025г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**муниципального общеобразовательного учреждения**

**Марковская основная общеобразовательная школа**

1. **Общиеположения**
	1. Настоящее Положение опортфолио, обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения Марковская основная общеобразовательная школа (далее - Школа),разработано в соответствиис:

-[Федеральнымзакономот29.12.2012№273-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/902389617/)«ОбобразованиивРоссийскойФедерации»,

* 1. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период обучения.
	2. Портфолио позволяет учитывать результаты обучающегося в разнообразных видахдеятельности: учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной в определенный период их обучения с 1-го по 9 классы.
	3. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированых индивидуальных учебных достижений, выполняющихроль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.
	4. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы Школы, а такжедля представления личности обучающегосяпри переходе на следующую ступень обучения.
1. **Целиизадачисоставленияпортфолио**
	1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весьспектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.
	2. Основныезадачисоставленияпортфолиообучающего:
* поддерживатьипоощрятьвысокуюучебнуюмотивациюобучающихся;
* поощрятьихактивностьисамостоятельность,расширятьвозможностиобученияисамообучения;
* развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
* формировать умение учиться -ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
* учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегосяпо ступеням обучения;
* закладыватьдополнительныепредпосылкиивозможностидляегоуспешнойсоциализации;
* укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со Школой;
* активно вовлекатьобучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.
	1. Портфолиореализуетследующиефункцииобразовательногопроцесса:

диагностическую:фиксируютсяизмененияиростпоказателейзаопределенныйпериодвремени.

целеполагания:поддерживаетобразовательныецели,сформулированныестандартом.

мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

содержательную:максимальнораскрываетспектрдостиженийивыполняемыхработ.

развивающую:обеспечиваетнепрерывностьпроцессаразвития,обученияивоспитания от класса к классу.

рейтинговую:показываетдиапазониуровеньнавыковиумений.

1. **Структураисодержаниепортфолиообучающегося**

С целью сохранения индивидуальности портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки. Портфолио индивидуальных достижений обучающегося может включать в себя следующие разделы:

* титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося);
* «Мойпортрет»(личныесведенияобобучающемся);
* «Портфолиоработ»;
* «Портфолиодостижений,документов»;
* «Портфолиоотзывов»;
* «Разныеразности»(заполняетсяребенкомприегожеланииипоегоусмотрению). Структура портфолио обучающегосяприлагается (**Приложение 1)**.
	1. **Раздел«Мойпортрет»может**включатьвсебя:
* личныеданныеобучающегося;
* данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в портфолио самостоятельно на добровольной основе;
* информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;

-описаниецелей,поставленныхобучающимсянаопределенныйпериод,анализихдостижений;

-результатыпроведеннойработыпопрофессиональномуиличностномусамоопределению;

* результатыпроведенногообучающимсясамоанализа;

-другиесведения,раскрывающиеспособностиобучающегося.

* 1. **«Портфолиоработ»**-представляетсобойсобраниеразличныхтворческих,проектных,

исследовательскихработобучающегося,атакжеописаниеосновныхформинаправленийегоучебнойи творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение

элективныхкурсов,различногородапрактик,спортивныеихудожественныедостиженияи др.

* + 1. Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы *стартовойдиагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ*по отдельным предметам.
		2. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

Этотразделвключаетвсебя:

выборкидетскихработповсемучебнымпредметам,отражающиединамикуформирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося.

исследовательскиеработыирефераты(указываютсяизученныематериалы,названиереферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);

проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы;возможно приложение ввиде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);

техническоетворчество:модели,макеты,приборы(указываетсяконкретнаяработа,даетсяее краткое описание, фотографии);

работыпоискусству(даетсяпереченьработ,фиксируетсяучастиеввыставках);

другиеформытворческойактивности:участиевшкольномтеатре,хоре, концертах;

занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);

участиеволимпиадахиконкурсах(указываетсявидмероприятия,времяегопроведения, достигнутый результат);

участиевконференциях,учебныхсеминарах,лагерях(указываетсятемамероприятия,название проводившей егоорганизации и форма участия в нем обучающегося);

участие в спортивных мероприятиях (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда);

инаяинформация,раскрывающаятворческие,проектные,исследовательскиеспособности обучающихся.

* 1. **Раздел «Мои достижения» или «Портфолио документов»** - входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающихся. Этот раздел может включать в себя отражениерезультатов участия:

в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, как не телекоммуникационных, так и дистанционных, проектах различного уровня - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;

мероприятияхиконкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, культурно- образовательными фондами и др;

образовательныетестированияи курсыпо предметам;

конкурсах и мероприятиях, организованными муниципальными и региональными органами управления;

спортивныхсоревнованияхидругих.

* + 1. Совокупность этих материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление -как в целом, так и по отдельным аспектам, -об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в Школе.
		2. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального, основного, среднего общего образования, закреплённых в федеральных государственныхобразовательных стандартах.
		3. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.
	1. «Портфолиоотзывов»можетвключатьвсебя:
* заключенияокачествевыполненнойработы(внаучномобществешкольниковидр.);
* рецензиинастатьи,опубликованныевсредствахмассовойинформации;
* отзывыоработевтворческомколлективеучреждениядополнительногообразования,овыступлениях на научно-практических конференциях;
* резюме,подготовленноеобучающимся,соценкойсобственныхучебныхдостижений;
* эссеобучающегося,посвященноевыборунаправлениядальнейшегообучения;
* рекомендательныеписьмаопрохождениисоциальнойпрактики;

**систематизированные материалы наблюдений** (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя-предметники,классныеруководители и другие непосредственные участники образовательного процесса;

* + характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности(тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);
	+ анализсамимобучающимсясвоейдеятельности.
	1. Раздел «Разные разности» или «Всякая всячина» заполняется самим обучающимся и по его усмотрению (фотоматериалы, презентации и т.д.)
1. **Порядокформированияпортфолио**
	1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и играет важную роль при переходе ребенка на следующую ступень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.
	2. Период составления портфолио – с 1 по 9 классы (1-4 классы начальная школа,5-9 классы основная школа). Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде.
	3. В формировании портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родителиобучающихся (законные представители), классный руководитель, педагог-психолог, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация Школы.
	4. Портфолио хранится у обучающегося, при наличии определенных условий может храниться в классном помещении Школы в течение всего времени пребывания ребенкав нем или дома уребенка. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.
	5. Приоформлениипортфолиодолжнысоблюдатьсяследующиетребования:
* систематичностьирегулярностьведенияпортфолио;
* достоверностьсведений,представленныхвпортфолио;
* аккуратностьиэстетичностьоформления;
* разборчивостьприведениизаписей;
* целостностьиэстетическаязавершенностьпредставленныхматериалов;
* наглядность.
1. **Функциональныеобязанностиучастниковобразовательногопроцесса приведении портфолио обучающегося**

При формировании портфолио функциональные обязанности межу участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

* 1. Классныйруководитель

 несет ответственность за организацию формирования портфолио, систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации Школы с его содержанием;

оказываетпомощьобучающимсявпроцессеформирования портфолио;

проводитинформационную,консультативную,диагностическуюработупоформированиюпортфолио с обучающимися и их родителями;

осуществляетпосредническуюфункциюмеждуобучающимисяиучителями,педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;

осуществляетконтрользапополнениемобучающимисяпортфолио;

обеспечиваетобучающихсяиродителейнеобходимымиформами,бланками,рекомендациями; оформляет итоговые документы, табель успеваемости.

* 1. Все педагогические работники (в том числе и педагоги дополнительного образования), участвующие в образовательном процессе ребёнка обязаны принимать участие в пополнении портфолио обучающегося.
	2. Учителя-предметники,педагогидополнительногообразования

проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио;

организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

* 1. Родителиобучающегосяучаствуютвоформленииипополнениипортфолиоребёнка;
	2. Заместителидиректора

осуществляют общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы Школы.

осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном учреждении.

1. **Презентацияпортфолиообучающихсяшколы**
	1. Обучающийся может представлять содержание своего портфолио на классном собрании, на родительском собрании, выставке, конкурсах.
	2. Презентацияпортфолиообучающихсяможетпроходитьвформевыставокпортфолио.
	3. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию портфолио.
2. **Подведениеитоговработы**
	1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих портфолио и портфолиов целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы Школы, для подготовкикарты представления ученика припереходе на следующую ступень обучения.
	2. Оценка как отдельных составляющих портфолио, так и портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.
	3. Портфолиосопровождаетсядокументами:
* состав портфолио;
* критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.
	1. Анализпортфолиоиисчислениеитоговойоценкипроводитсякласснымруководителем.

Критерии оценки отдельных составляющих портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированыклассным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента обучающихся.

* 1. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих портфолио целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;

«высокий», «средний», «низкий» - при оценке уровня сформированности универсальных учебных действий обучающихся (метапредметные).

«хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

* 1. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, делаются выводы о:
* сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения обучения на следующей ступени образования;
* сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизациис целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
* индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.
	1. По результатам оценки портфолио обучающихсяможет проводиться годовой образовательный рейтинг, выявлятьсяобучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе и в Школе. Победители поощряются.
	2. Система оценивания достижений обучающихся по материалам портфолио прилагается. (Приложение 2). Оценка проводится классным руководителем 1 раз в полугодие, суммируется покаждому виду деятельности и вносится в итоговый документ «Сводную ведомость» на каждого обучающегося(Приложение 3). Вконце учебногогодаклассныйруководитель вноситрезультатыоценки портфолио обучающихсяв «Сводную итоговую ведомость класса» (Приложение 4).Сводные ведомости утверждаются директором, заверяется печатью Школы и сдаются заместителям директора с целью осуществления внутреннего мониторинга качества образования.

**Приложение1**

**Разделыпортфолиообучающегося**

1. **Страницыраздела«Мойпортрет»**
	1. Мойпортрет(знакомьтесь:это-я) Напиши о себе (как умеешь):

Менязовут

Я родился (число/месяц/год) Я живу в

Мой адрес

* 1. Моя семья

Нарисуйпортретсвоейсемьи Родословное дерево

* 1. Чемялюблюзаниматься
	2. Яученик

Выкладываетсялистдиагностики,проведеннойучителемнапервыхурокахвшколе Я могу делать…

Яхочунаучитьсявэтомгоду… Я научусь в этом году…

*Составляетсявместесучителемнауроке*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Предмет* | *Чемунаучусь* | *Рисунокилипример* |
| *Русский язык* |  |  |
| *Литературноечтение* |  |  |
| *Математика* |  |  |
| *Окружающиймир* |  |  |

Ячитаю…

Мойраспорядокдня

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Время | Дела | Рисунок |
| Утро |  |  |  |
| День |  |  |  |
| Вечер |  |  |  |

1. **Раздел«Портфолиоработ»**

Материалыстартовойдиагностики,промежуточныхиитоговыхстандартизированныхработпоотдельным предметам.

Накаждыйпредметимеетсясвой«файл»,внеговкладываютсядиагностическиеработы.

1. **Раздел«Портфолио отзывов» Раздел включает:**
* оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п. за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя начальных классов и другие непосредственные участники образовательного процесса;
* характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности(тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);
* анализсамимшкольникомсвоей деятельности.

Школьникможетпредставитьследующиематериалы:

* + Задание,котороемнебольшевсего понравилось
	+ Моялучшая работа
	+ Япрочитал……. книг.
	+ Чтоятеперьзнаю,чегонезнал раньше?
	+ Чтоятеперьумею,чегонеумел раньше?
	+ Моицелиипланынаследующийучебныйгод:
	+ Чемуяеще хочунаучиться?
	+ Какиекнигихочупрочитать?
	+ Моеучастиевшкольныхиклассныхпраздникахимероприятиях
1. Раздел«Портфолиодостижений,документов»

В «Портфолио достижений, документов» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях (копии грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.).

1. Враздел«Всякаявсячина»могутвходитьматериалыпоусмотрениюобучающегося.

**Приложение2**

**Критерииоценкипортфолиообучающихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Индикатор | Балл |
| 1. ***Достижениявучебной,интеллектуально-познавательнойинаучно-исследовательской деятельности*** |
| 1.Итоговые отметки по предметамучебногоплана | Среднийбаллотметокнапериодоценивания(за четвертям),умноженный на 10 | учебныйгодилипо |  |
| 2.Контрольные, | Среднийбаллитоговыхотметокзаконтрольные,диагностические, |  |
| диагностические, | мониторинговыеработы,умноженныйна10 |
| мониторинговые |  |
| работы |  |
| 3.Участие в интеллектуально- познавательных конкурсах,проектнойдеятельности. | школа | район | регион | всероссийск. | международ. |  |
| 5 баллов | 6 баллов | 7 баллов | 8 баллов | 9 баллов |  |
| Победитель | 15 | 20 | 25 | 30 | 40 |  |
| призер | 10 | 15 | 20 | 25 |  |
| участник | 5 | 10 | 10 | 20 |  |
| ***2.Достижениявобщественной,творческойиспортивнойдеятельности*** |
| Показатель | Индикатор | Балл |
|  | **1.Общественнаядеятельность** |  |
| 1.1.Сведенияоб | Уровеньактивностиикачествовыполненияпоручений |  |
| участиив | Высокаяактивность | Средняяактивность | Низкая активность с |  |
| самоуправлениикласса | учащегосясучетом | с учетом качества | учетом качества |
|  | качества | выполнения | выполненияпоручений |
|  | выполнения | поручений(согласно | (согласно отзыву |
|  | поручений(согласно | отзывупедагога) | педагога) |
|  | отзывупедагога) |  |  |
| 1.2.Сведения об участиив делах класса ишколы (конкурсы, КТД, акции, праздники, социальные акции и т.д.) | 5 баллов | 3 балла | 1 балл |  |
|  | **2.Спортивныедостижения** |  |
| 2.1.Участиевспортив. | Уровеньшколы | Уровеньрайона | Уровеньрегиона |  |
| соревнованиях |  |  |  |
| победитель | 15 | 20 | 25 |
| призер | 10 | 15 | 20 |
| участник | 5 | 10 | 10 |
| 2.2. Занятия в спортивныхсекциях,клубах | По5баллов |  |
|  | **3.Творческиедостижения** |  |
| 2.1. Сведения об | Уровеньшколы | Муниципальныйуровень | Региональный |  |
| участиивтворческих |  |  | уровень |
| конкурсах |  |  |  |
| победитель | 15 | 20 | 25 |
| призер | 10 | 15 | 20 |
| участник | 5 | 10 | 10 |
| 2.2.Занятиявстудиях, кружках и пр. | По5баллов |  |

|  |
| --- |
| Дополнительноеобразование |
| Занятиявспециализированныхобразовательныхорганизацияхдополнительногообразования | 1балл(приналичиисоответствующейсправкиилидокументаобокончанииобучения) |
| Систематическиезанятиявкружкахтворческихмастерских,студиях,набазеобщеобразовательной организации | 1балл(приналичиисоответствующейсправкиили документа об окончании обучения) |
| Прохождениесертифицированныхпредметных курсов,курсовпрофориентационнойнаправленности | 1балл(приналичиисоответствующейсправки или документа об окончании обучения) |

1. ***Отзывыобучебнойивнеурочнойдеятельности.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Индикаторы |  |
| Высокийуровеньоценки | Хорошийуровеньоценки | Среднийуровеньоценки | Низкийуровеньоценки |
| Отзывыодеятельностиребенка по разным направлениям | 8 | 6 | 4 | 2 |
| Рецензии на работыучащихся | 5 | 4 | 3 | 2 |
| Вырезки из СМИ одеятельности учащегося или его творчестве | 5 | 4 |  |
| Похвальныйлистпоокончании года | 5 баллов |
| Грамотаилиблагодарственноеписьмопоокончаниигода(заактивноеучастиевжизникласса) | 5 баллов |
| БлагодарственноеписьмоадминистрацииШколы заособыеуспехивкакой-либодеятельности | 5 баллов |
| Благодарственноеписьмо социальныхпартнеровзаособыеуспехивкакой-либодеятельности | 5 баллов |

1. ***«Творческаямастерская»***

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | Индикаторы |
| Разнообразие представленных работ, отражающих различные направления деятельностиучащегося(оцениваетсявцелом) | Уровень мастерства, качества выполненных работ (Оцениваетсяв целом) |
| Представленные работы (илифотоcизображениемработ) | 0-10баллов | 5-10баллов |
| Фото,отражающиеучастие ребенка вразличных видах спортивной,творческой, социальной деятельности | 0-6баллов |  |

**Приложение3**

**Сводная итоговаяведомость**

**порезультатамоценкипортфолиообучающегося**

(Фамилия,имя,отчество)

(полноеназваниеобразовательногоучреждения)

Класс

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Кол-вобалловпо полугодиям** | **Итоговый балл** |
| **1 полугодие** | **2полугодие** |
| 1 | Учебная деятельность |  |  |  |
| 2 | Достиженияволимпиадах,конкурсах |  |  |  |
| 3 | Спортивныедостижения |  |  |  |
| 4 | Творческиедостижения |  |  |  |
| 5 | Дополнительноеобразование |  |  |  |
| 6. | Участиевмероприятияхипрактиках |  |  |  |
| 7 | Участиевобщественнойжизни |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |

Настоящийитоговый документсоставленна основанииоригиналови копийофициальныхдокументов, представленных в портфолио.

Дата

М.п. Классный руководитель

Директоршколы

**Приложение4**

**Своднаяитоговаяведомость**

**по результатам оценки портфолио обучающихся** **класса МОУ Марковская ООШ за**  **учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилияиимя обучающихся | Количествобалловпокритериям | ИТОГО |
| Учебная деятельность | Достиженияволимпиадах, конкурсах | Спортивныедостижения | Творческиедостижения | Дополнительное образование | Участиевмероприятиях и практиках | Участиевобщественной жизни |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Настоящийитоговый документсоставленна основанииоригиналови копийофициальныхдокументов, представленных в портфолио.

Дата

М.п. Классный руководитель

Директоршколы